

# **Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminnego Ośrodka Kultury w Ułężu za 2023 ROK**

Gminny Ośrodek Kultury w Ułężu został powołany uchwałą Rady Gminy Ułęż Nr XLVIII/274/23 z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Ułężu i nadania jej statutu oraz uchwałą Nr XLIX/277/23 Rady Gminy Ułęż z dnia 24 lutego 2023r. zmieniającej uchwałę Nr XLVIII/274/23 w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Ułężu i nadania jej statutu.

Podstawowym zadaniem Gminnego Ośrodka Kultury w Ułężu jest prowadzenie wielokulturowej działalności społeczno-kulturalnej, zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych mieszkańców, poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, upowszechnianie, organizowanie i promowanie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki na terenie Gminy Ułęż.

Informacje i działania Gminnego Ośrodka Kultury znajdują się na [www.facebook.com/GOKwULEZU/](https://www.facebook.com/GOKwULEZU/) oraz stronie Gminy Ułęż [www.gminaulez.eu](http://www.gminaulez.eu).

Powstanie instytucji 01.04.2023. Stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2023 r. – 1 osoba: 1 osoba pełnozatrudniona

## **I. Działalność kulturalna**

1. Utworzenie logo Gminnego Ośrodka Kultury w Ułężu
2. Utworzenie strony Gminnego Ośrodka Kultury w Ułężu na platformę Facebook
3. Zajęcia taneczne dla 2 grup wiekowych, od kwietnia 2023 w każdy poniedziałek w godz.17<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>
4. Zajęcia artystyczne od kwietnia 2023 , w każdy wtorek lub środa w godz.16<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>
5. Zajęcia modelarskie od kwietnia 2023 , w każdy czwartek i piątek w godz.15<sup>00</sup>- 17<sup>00</sup>
6. Udostępnienie sali na prywatne zajęcia taneczne z Zumby prowadzone w każdy czwartek o godz. 19.<sup>00</sup>
7. Spotkanie integracyjne z Klubem seniora
8. Redagowanie i prowadzenie strony Gminnego Ośrodka Kultury w Ułężu
9. Wykonanie materiałów promocyjnych Gminnego Ośrodka Kultury w Ułężu (10 grafik komputerowych)
10. Zajęcia wokalne od maja 2023 w każdy piątek w godz.17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>
11. Spotkanie odnośnie dożynek gminnych z Kołami Gospodyń Wiejskich
12. Udział w zebraniu w sprawie rewitalizacji terenów i obiektów w Gminie Ułęż.
13. Dwudniowe szkolenie dyrektorów i menadżerów instytucji kultury w Międzyrzecu.
14. Zawarcie umowy z instruktorem tańca
15. Zakup materiałów na zajęcia Taneczne.
16. Mini wystawa na dzień matki z prac uczestników zajęć artystycznych
17. Złożenie cyfrowego wniosku do VII edycji konkursu grantowego „Moja Mała Ojczyzna” Fundacji BGK

18. Złożenie cyfrowego wniosku do Programu Czuwamy! Pamiętamy! Fundacji Orlen
19. Złożenie cyfrowego wniosku do weryfikacji odnośnie promocji przed wydarzeniem do Marszałka województwa Lubelskiego
20. Wykonanie filmu promującego zajęcia taneczne.
21. Wykonanie materiału promocyjnego na zajęcia wokalne.
22. Rozwieszania z materiałów promocyjnych wszystkich zajęć na terenie szkół podstawowych.
23. Spotkanie organizacyjne z Panią sołtys Ułęża w sprawie scenariusza Dożynek gminnych.
24. Foto reportaż z imprezy z okazji dnia dziecka w Sobieszynie.
25. Organizacja wraz z Gminną Biblioteką Publiczną występu „Disco polo show” na gminne dożynki.
26. Podpisanie umowy w sprawie wynajęcia sceny na gminne dożynki.
27. Wykonanie projektu materiałów promocyjnych Gminnego Ośrodka Kultury
28. Organizacja stoisk na gminne dożynki.
29. Organizacja wystawy „Piórkiem i dętym”.
30. Wykonanie materiałów promocyjnych, plakat, ulotki zaproszenia do wystawy „Piórkiem i dętym”.
31. Rozwieszenie materiałów promocyjnych oraz osobiste wręczanie zaproszeń Księżom oraz dyrektorom szkół.
32. Otwarcie wernisazu „ Piórkiem i dętym”.
33. Wizyta Szkoły Podstawowej z Białek Dolnych oraz ZSO z Sobieszyna, pogadanka z młodzieżą i nauczycielami, promocja instytucji Goku
34. Materiały promocyjne „Kurs rysunku swobodnego dla dorosłych”
35. Organizacja zajęć z gier planszowych
36. Współorganizator Dożynek 2023.
37. Wykonanie pakietu materiałów graficznych promocyjnych Dożynek 2023.
38. Foto relacja Dożynek 2023.
39. Udział wraz z Gminną Biblioteką Publiczną w programie „Narodowe Czytanie”.
40. Stworzenie materiałów promocyjnych dla programu „Narodowe Czytanie” .
41. Udział w akcji charytatywnej dla „Hospicjum razem możemy więcej” w Dęblinie.
42. Organizacja materiałów promocyjnych dla przeprowadzenia szkoleń „Dobre praktyki wodne”.
43. Zorganizowanie wyposażenie na zajęcia dla dorosłych.
44. Utworzenie nowych warsztatów dla dorosłych „Kurs rysunku swobodnego”
45. Napisanie wniosku odnośnie konserwacji kaplicy grobowej „Janickich” programu „Polski ład”, który zaowocował przyznaniem gminie 300.000zł na prace konserwatorskie.
46. Udział instruktora z zajęć wokalnych w przygotowaniu uczestnika na festiwal „Śpiewający słowik”.
47. Nawiązanie współpracy ze stowarzyszeniem „Gmina Ułęż: blisko natury” i wypożyczenie gier na zasadzie porozumienia na zajęcia w GOKU.
48. Reaktywacja i uczestnictwo w scholii harcerskiej w budynku GOKU.
49. Podłączenie światłowodu do transmisji cyfrowych danych internetowych o prędkości 50. 300 MB/s (poprzednia prędkość max 3,4 MB/s)
51. Wykonanie i przekazanie pamiątkowego podziękowania za udział uczestnice festiwalu „Śpiewający słowik”.
52. Składanie wiązanek na cmentarzu w Żabiance i Sobieszynie na grobach weteranów.

53. Wykonanie plakatu na wydarzenie związane z 11 listopada rozwieszenie na tablicach informacyjnych.
54. Kupno maszynki do wykonywania materiałów promocyjnych z dożywotnią gwarancją.
55. Fotorelacja z uroczystości przekazania Radiowozów
56. Wykonanie 20 ręcznie wykonanych kotylionów dla gości specjalnych
57. Wykonanie własnoręcznie 40 przypinek promocyjnych na wydarzenie związane 11listopada.
58. Wykonanie i rozesłanie zaproszeń na wydarzenie związane z 11 listopada.
59. Wykonanie 20 przypinek promujących Gminny Ośrodek Kultury w Ułężu.
60. Organizacja występów na wydarzenie na 11 listopada.
61. Organizacja szkolenia przeprowadzonego przez Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego.
62. Zakup gier planszowych do GOKU.
63. Organizacja wyjazdu „ Autobus do kina”
64. Organizacja wieczoru poetyckiego Natalii Kołomańskiej
65. Organizacja Jasełek 2023
66. Organizacja przedstawienia dla dzieci „Świąteczna gorączka Olafa”
67. Wypożyczenie modeli na wystawę w Gminnym Ośrodku Kultury w Kłoczewie
68. Podpisanie umowy na dwa miesiące z instruktorem prowadzącym spektakl Jasełkowy.
69. Organizacja Jasełek 2023
70. Wykonanie plakatu promującego zajęcia teatralne.
71. Napisanie i złożenie wniosku „Niepodległa”
72. Współorganizowanie Mikołajków 2023
73. Fotorelacja na zakończenie programu dla seniorów z LOS.
74. Wykonanie plakatów promujących Zajęcia Modelarskie.
75. Zakup licencji filmowej

## **II. Inna działalność**

1. Dwudniowe szkolenie dyrektorów i menadżerów instytucji kultury w Międzyrzeczu.
2. Zakup materiałów na zajęcia Taneczne.
3. Stworzenie regulaminu Gminnego Ośrodka w Ułężu
4. Organizacja pomieszczeń na zajęcia kulinarne Klubu seniora.
5. Udostępnienia pomieszczenie na zajęcia Klubu seniora
6. Zakup materiałów do bieżącego użycia do pracowni artystycznej.
7. Zakup lamp warsztatowych do pracowni modelarskiej.
8. Zakup materiałów na zajęcia modelarskie.
9. Zakup materiałów do utrzymania czystość na terenie budynku.
10. Zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń utrzymujących czystość na terenie budynku.
11. Organizacja 6 miesięcznego stażu pracy dla „ sprzątaczk” w GOKU.
12. Podpisanie nowej umowy na konserwacje dźwigu.
13. Wyjazd na szkolenie „ Nowe perspektywy finansowe – działanie 7.9”
14. Złożenie wniosku do ministerstwa cyfryzacji odnośnie e-doręczeń

### III. Wykonanie budżetu w 2023 roku

**Przychody ogółem - 94 346,49 zł**

- Przychody z prowadzonej działalności oraz dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego : 94 346,49 zł

w tym:

- dotacja podmiotowa 94 346,49zł

**Koszty ogółem - 98 968,61 zł**

**Poniesiono następujące koszty:**

**1. Koszty osobowe i bezosobowe – 69 039,17 zł**

w tym:

- a) Wynagrodzenie osobowe 43 071,76 zł  
b) dodatkowe wynagrodzenie roczne 3 584,17 zł  
c) Wynagrodzenia bezosobowe (um.zlec) 11 610,00 zł  
d) Składki na ubezpieczenia społ. i FP (ZUS zakł.) 9 400,33 zł  
e) Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 1 372,91 zł

**2. Materiały 17 332,70 zł**

Koszty w tej grupie to: zestaw do przypinek wraz z komponentami (1647,86zł), zestaw kamer do monitoringu (1 984,00zł), lampy warsztatowe (1 676,00zł), gabłota ogłoszeniowa (1 680,00zł), pozostałe wyposażenie, środki czystości, materiały biurowe, artykuły dekoracyjne, artykuły do prowadzenia zajęć i inne

**3. Remonty – 0,00 zł**

**4. Usługi - 11 317,01 zł**

Koszty tej grupy obejmowały : wynajem sceny na dożynki (5 535,00zł), licencja na wyświetlanie filmów (2 435,40zł), wykonanie spektaklu teatralnego (850,00zł), badania techniczne i konserwację dźwigu z okres X-XII/2023 (1 722,00zł), usługi Ochrony Danych Osobowych za grudzień (369,00zł), usługi telekomunikacyjne za okres 3 m-cy (221,71zł), usługi transportowe i inne

**5. Pozostałe koszty –****1 279,73 zł**

w tym: Badania lekarskie (297,00 zł), szkolenia (600,00 zł), delegacje (294,10 zł), opłata za wodę (88,63zł).

**Środki pieniężne** na dzień 01.04.2023 roku - 0,00 zł

**Środki pieniężne** na dzień 31.12.2023 roku – 12,91 zł (ZFŚS)

**Należności:**

- na dzień 31.12.2023r. – 0,00 zł,

**Zobowiązania:**

- na dzień 31.12.2023 – 4 622,12 zł, dotyczy:

\* dodatkowego wynagrodzenia rocznego – 3 584,17 zł.

\* skł.ZUS od zakładu od dodatk. wynagrodzenia rocznego – 730,45 zł,

\* opłata za konserwację dźwigu – 307,50 zł.

Część merytoryczną sporządził: Grzegorz Bajorek

Część finansową sporządziła: Edyta Niezgoda