

## **REGULAMIN II KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI W UŁĘŻU**

### § 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzenia II konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”

### § 2.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu ogłasza Wójt Gminy Ułęż.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia :
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ułęż pod adresem <https://ugulez.bip.lubelskie.pl>
  - 2) na stronie internetowej Gminy Ułęż pod adresem [gmina@gminaulez.eu](mailto:gmina@gminaulez.eu)
  - 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ułężu oraz w siedzibie GOK i B w Ułężu.
3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 10 dni licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

### § 3.

Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ułęż odrębnym zarządzeniem.

### § 4.

1. Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 14 dni od upływu terminu składania dokumentów.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
  - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
  - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.
3. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

### § 5.

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

## § 6.

### Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji, z tym, że posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, odbędzie się w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
3. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 2 dni przed posiedzeniem Komisji.

### Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów oraz prezentacja koncepcji zarządzania jednostką.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawią swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania GOK i B w tym:
  - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOK i B
  - b) współpracę GOK i B z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
  - c) gospodarkę finansową GOK i B uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
  - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
  - e) udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;
  - f) udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.

## § 7.

### Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Ułężu w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
  - a) autorski program działania GOK i B w Ułężu na okres 5 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
  - b) rozmowę kwalifikacyjną;
  - c) posiadane kwalifikacje;
2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
  - a) od 0 do 5 za posiadane kwalifikacje,

b) od 0 do 5 za przedstawiony autorski program działania GOK i B w Ułężu,  
c) od 0 do 5 za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).

3. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie największą liczbę punktów.

4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Ułęż o ponowne ogłoszenie konkursu.

5. Po zakończonym postępowaniu komisja sporządza protokół, który zawiera:

a) skład komisji przeprowadzającej konkurs;

b) imiona i nazwiska kandydatów;

c) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;

d) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu;

e) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;

f) informację o wynikach postępowania konkursowego;

g) uzasadnienie wyboru.

#### § 8.

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Wójt Gminy Ułęż.

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta gminy Ułęż:

a) W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ułęż pod adresem <https://ugulez.bip.lubelskie.pl>

b) na stronie internetowej Gminy Ułęż pod adresem [gmina@gminaulez.eu](mailto:gmina@gminaulez.eu)

c) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ułężu oraz w siedzibie GOK i B w Ułężu.

3. Informację o której mowa w ust 1. zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.

**Wójt Gminy Ułęż**

**/-/ Barbara Pawlak**