

Programu współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

§ 1

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

1. Cel główny i cele szczegółowe współpracy

Celem głównym programu jest podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych oraz poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) umacnianiu w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje poprzez naukę, edukację, oświatę i wychowanie,
- 2) stwarzaniu warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy poprzez inicjowanie przedsięwzięć o charakterze integracyjnym, twórczym lub rekreacyjnym,
- 3) ochronie i promocji zdrowia, upowszechnianiu kultury fizycznej,
- 4) zwiększaniu udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych,
- 5) podejmowaniu działań w zakresie przeciwdziałania powstawania patologiom społecznym,
- 6) poszerzeniu możliwości komunikacji władz gminy ze społecznością lokalną, promocją gminy, w tym osiągnięć jej mieszkańców,
- 7) promowaniu pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie, związanych między innymi z ekologią, ochroną zwierząt czy ochroną dziedzictwa przyrodniczego.
- 8) podejmowaniu działań na integracji reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 2.

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego jest prowadzenie przez nich działalności na terenie Gminy Ułęż lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
 - 1) zasada partnerstwa oznacza współpracę na równych warunkach określonych dobrowolną umową;
 - 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Ułęż powierza organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego realizację zadań własnych, a

- organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób uzasadniony ekonomicznie, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada suwerenności przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego oraz nie narzucaniu sobie wzajemnie woli ingerowania w wewnętrzne sprawy;
 - 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
 - 5) zasada uczciwej konkurencji zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego;
 - 6) zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnienie przez Gminę UłęŜ informacji o celach, kosztach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego do udostępnienia Gminie UłęŜ danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 3.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego jest:
 - tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
2. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w następujących płaszczyznach:
 - 1) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 2) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury i warunków społecznej aktywności.

§ 4.

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i niefinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego poprzez :
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
 - 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca niefinansowa polega na :
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) utworzenie strony internetowej na portalu gminy, umożliwiającym prezentację jego realizacji,
 - b) zapoznanie organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego z obszarami działań, w które mogą włączyć się jako realizatorzy powierzonych przez

- gminę zadań,
- c) przekazywanie gminie kompleksowych wniosków, opinii i uwag dotyczących bieżącej realizacji programu,
 - d) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
 - e) udział władz samorządowych w spotkaniach mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej.
4. Zlecenie zadań publicznych następuje w trybie otwartych konkursów ofert, rozstrzyganych przez komisje konkursowe.

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustal się na rok 2016 następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone organizacjom:
- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu;
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - b) organizacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
 - c) wspieranie szkolenia sportowego,
 - d) organizacja zawodów sportowych,
 - 2) w sferze polityki społecznej
 - a) organizacja zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) kultywowanie tradycji i dziedzictwa narodowego
2. W budżecie na rok 2016 zostały zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań określonych w ust. 1 w kwocie 10000 zł.

§ 6.

Okres realizacji programu

Program na rok 2016 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

§ 7.

Sposób realizacji programu

- Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i niefinansowym, w tym:
- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach działalności statutowej organizacji,
 - 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji i samorządu,
 - 4) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy Ułęż,
 - 5) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na

- działalność organizacji pozarządowych,
- 6) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
 - 7) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 8) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Gminę,
 - 9) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego realizatorom zadań i usług publicznych,
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego,
6) wyznaczenie spośród pracowników Urzędu Gminy Ułęż pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.

§ 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Przewidywana wielkość środków na realizację Programu w 2016 roku wynosi 10 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2016.

§ 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 Ustawy sprawuje ocenę realizacji programu, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
 2. Sposobem oceny realizacji programu w danym roku będzie monitoring programu.
 3. Bieżącym monitoringiem zajmuje się Urząd.
 4. W celu monitoringu programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,

§ 10.

Sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji

1. Projekt programu został opracowany przez pracowników Urzędu w oparciu o wnioski z zebrań wiejskich, informacje zebrane podczas spotkań i zebrań organizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Konsultacje programu prowadzone były w okresie od 16 listopada 2015 r. do 30 listopada 2015 do godziny 10:00 .zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Uchwałą Nr III/15/10 z dnia 20 grudnia 2010 roku Rady Gminy Ułęż w sprawie szczegółowego sposobu

konsultowania aktów prawa miejscowego oraz Zarządzeniem Nr 68/15 Wójta Gminy z dnia 13 listopada 2015 roku.

3. Zastosowane formy konsultacji programu:

1) poprzez stronę internetową Urzędu – w zakładce konsultacje oraz tablicę ogłoszeń w siedzibie Urzędu,

2) pisemne opinie lub uwagi zainteresowanych organizacji, składane drogą pocztową lub w sekretariacie Urzędu.

4. Szczegółowe informacje dotyczące konsultacji zawiera protokół z przebiegu konsultacji, który stanowi załącznik do niniejszego programu.

5. Uchwalenie programu.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.

2. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Urząd otwartych konkursów ofert.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu przez Wójta wybranych przez Komisję Konkursową ofert.

§ 12.

Postanowienia końcowe

Zmiany w „Programie współpracy Gminy Ułęż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy