

## **Statut sołectwa Podlodówka**

### Rozdział I

Nazwa, obszar i zakres działania, siedziba oraz informacje wstępne.

#### § 1

1. **Sołectwo Podlodówka** jest jednostką pomocniczą Gminy Ułęż.
2. Obszar Sołectwa Podlodówka obejmuje obręb wsi Podlodówka, Podlodów, Wólka Sobieszynska.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Sobieszyn.

#### § 2.

1. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - 2) statutu Gminy Ułęż
  - 3) niniejszego statutu
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest dalej mowa o:
  - 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ułęż;
  - 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Podlodówka w Gminie Ułęż;
  - 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Ułęż;
  - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ułęż;
  - 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ułęż
  - 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Podlodówka w Gminie Ułęż;
  - 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Podlodówka w Gminie Ułęż.

### Rozdział II

#### Zadania i sposób ich realizacji

#### § 3.

Do zadań sołectwa należy:

1. Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy oraz w uzasadnionych wypadkach na zewnątrz gminy.
3. Tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.
4. Zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów.
5. Realizacja wydatków z funduszu sołeckiego zgodnie z przyjętym planem.
6. Współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości na obszarze sołectwa.

7. Wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz z własnej inicjatywy w szczególności w sprawach dotyczących:
- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
  - 2) zmian statutu sołectwa;
  - 3) przepisów porządkowych;
  - 4) szkół podstawowych i przedszkoli;
  - 5) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa;
  - 6) użytkowania dróg gminnych.
  - 7) rozpatrywania spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji i innych związanych z miejscem zamieszkania.

#### § 4.

Sołectwo współdziałając z organami gminy może wyrażać opinie w sprawach:

1. uchylony
2. Remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg, ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.
3. Zmian rozmieszczenia przystanków komunikacji.
4. Zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu, rekreacji znajdujących się na terenie sołectwa.
5. Projektów innych rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa.

#### § 5.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał.
2. Wydawanie opinii.
3. Uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych i gospodarczych.
4. Przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych.
5. Współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy Ułęż i Wójta z mieszkańcami sołectwa.
6. Współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Ułęż.

### Rozdział III Organy sołectwa

#### § 6.

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie
2. sołtys

#### § 7.

Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 8.

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:
  - 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy;
  - 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
  - 3) uchylony
  - 4) opiniowanie projektów uchwał na prośbę Rady Gminy;
  - 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych ważnych sprawach sołectwa;

§ 9.

1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10.

1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys lub Wójt Gminy:
  - 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na wniosek uprawnionych mieszkańców sołectwa;
  - 3) na wniosek rady sołeckiej;
2. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. Zebrania wiejskie sołtys zwołuje, w miarę istniejących potrzeb.
4. W przypadku gdy sołtys nie zwoła zebrania, o którym mowa w § 10 pkt 2, 3, zebranie zwołuje Wójt na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.
2. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedstawionego przez zwołującego zebranie.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego.
4. Wniosek złożony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go zwykła większość obecnych członków zebrania wiejskiego.
5. Członkowie zebrania wiejskiego są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 12.

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

#### § 13.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela prowadzący zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.
4. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokółowany każdorazowo przez protokolanta, którego wyznacza Wójt z pośród pracowników Urzędu lub sołtys lub przewodniczący zebrania spośród członków zebrania.
5. Protokoły zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.
6. Protokoły z zebrań wiejskich zwołanych przez sołtysa przechowuje sołtys do końca swojej kadencji, po czym przekazuje je do Urzędu Gminy w celu archiwizacji. Protokoły zebrań zwołanych przez Wójta przechowywane są w Urzędzie Gminy.
7. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 14.

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności :

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy oraz w uzasadnionych przypadkach na zewnątrz;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) kierowanie akcją pomocy w sołectwie oraz w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Ułęż;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań z wykonania planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy plan do skarbnika gminy;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Ułęż w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy Ułęż i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Ułęż;
- 17) nadzorowanie prac wykonywanych na rzecz sołectwa.

#### § 15.

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy ustanawia w formie uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

#### § 16.

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z minimum 3 osób.
3. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.
4. uchylony
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
  - 2) proponowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
  - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
  - 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

#### § 17.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia sołtys, który jest jednocześnie przewodniczącym rady sołeckiej.
3. W posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni lub inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
4. Przebieg zebrania Rady Sołeckiej jest protokołowany każdorazowo. Protokoły przechowuje sołtys do końca swojej kadencji, po czym przekazuje je do Urzędu Gminy w celu archiwizacji.

### Rozdział IV Zarządzanie mieniem sprawy finansowe.

#### § 18.

1. Rada Gminy określa zasady przekazywania mienia komunalnego sołectwu odrębną uchwałą.
2. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

#### § 19.

1. Wójt w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy informuje sołtysa o wysokości środków finansowych dla sołectwa.
2. Po otrzymaniu informacji od Wójta Sołtys zwołuje zebranie wiejskie, na którym uchwała się wniosek sołectwa zawierający roczny plan wydatków z określeniem zadań, kosztów i uzasadnieniem.
3. Wniosek o którym mowa w pkt 2 sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Sołtys, po otrzymaniu od Wójta informacji o odrzuceniu wniosku z powodu nie spełnienia wymogów określonych w pkt 3 może podtrzymać wniosek, kierując go do rady gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od otrzymania informacji.
5. Wniosek sołtysa rada gminy rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
6. Budżet sołectwa tworzą:
  - 1) fundusz sołecki;
  - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanego mienia komunalnego;
  - 3) środki przyznane uchwałą rady gminy na wykonanie dodatkowych zadań zleconych sołectwu a nie objętych planem finansowym;
  - 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych udostępnione sołectwu w drodze uchwały rady gminy.
7. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiązą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe niezbędne do wykonywania tych zadań.

#### § 20

1. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami finansowymi sołectwa.
2. uchylony

#### § 21.

1. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Wójt.
2. Przed obciążeniem sołectwa kosztami prac wykonywanych na rzecz sołectwa wymaga się pisemnej akceptacji sołtysa na dokumencie obciążeniowym.

### Rozdział V

#### Kontrola i nadzór nad działalnością zebrania wiejskiego i sołtysa

#### § 22.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli.

#### § 23.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada gminy.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### § 24.

1. Organy wymienione w § 23 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.
2. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady gminy, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.

#### § 25.

Członkowie organów wymienionych w § 23, w związku z wykonywanymi zadaniami z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

#### § 26

1. Członek organów wymienionych w § 23 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 23 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;
3. przyczynach powodujących wyłączenie członka organów wymienionych w § 23 niezwłocznie zawiadamia się przewodniczącego rady gminy.

#### § 27.

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 23 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Protokół pokontrolny otrzymuje również kontrolowany organ sołectwa.

#### § 28.

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada gminy zleca komisji rewizyjnej.

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

Rozdział VI  
Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 30.

1. uchylony
2. Wybór sołtysa i wybór rady sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.

§ 31.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
2. uchylony

§ 32.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 33.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów samorządowych do rad gmin.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 34.

1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania .
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 35. uchylony



### § 36.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie tj. po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uprawnieni mieszkańcy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniach.
4. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwoływania są stałymi mieszkańcami sołectwa oraz posiadają czynne i bierne prawo wyborcze. Posiadanie czynnego i biernego prawa wyborczego w wyborach do organów Gminy określa się według przepisów ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

### § 37.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.
4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

### § 38.

1. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przygotowanie kart go głosowania;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

### § 39

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią urzędu gminy.

#### § 40.

1. Głosuje się przez postawienie znaku „X” z prawej strony przy nazwisku (nazwiskach) kandydata (kandydatów), którego (których) wybieramy.

#### § 41

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych;
  - 2) bez pieczęci urzędu gminy;
  - 3) gdzie postawiono więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż jest mandatów;
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

#### § 42.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest większa niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

#### § 43.

1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 31 ust. 1 niniejszego statutu.
3. Protest wnosi się na piśmie do wójta.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Wójt w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji samorządu i porządku publicznego, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko radzie gminy.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga rada gminy w formie uchwały.

#### § 44.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne;
  - 4) śmierci
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

#### § 45.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio
2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 46.

1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
  - 1) 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
  - 2) Wójta;
  - 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się w biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 47.

1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
  - 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał zebrania;
  - 3) uchylony
2. Wniosek o zwołanie zebrania na, którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadkach, o których mowa w pkt 1 musi zawierać uzasadnienie i musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

#### § 48

1. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa w przypadkach o których mowa w § 43 i 44 zwołuje Wójt, członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
2. Zebranie zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

#### § 49.

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub pełnego składu rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące. Kadencja sołtysa lub członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 33 ust. 1 i 2.

#### § 50

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

### Rozdział VII Postanowienia końcowe

#### § 51.

Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Ułęż na zasadach i w trybie dla jego uchwalenia.

§ 52. uchylony